

CODICE ETICO

PREMESSA

Il Codice Etico rappresenta l'enunciazione dell'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi, nella propria attività lavorativa, i dipendenti, i consulenti ed i partner di Scotsman Ice S.r.l. (di seguito anche "la Società").

Nel Codice si deve tener conto che l'etica deve coinvolgere i comportamenti tanto collettivi quanto individuali, che l'applicazione dei principi enunciati deve riguardare sia il rispetto delle leggi sia dei valori morali.

L'obiettivo del Codice Etico è quello di favorire indirizzi univoci di comportamento e di consolidare l'efficienza dell'azienda nei rapporti interni ed esterni (clienti, fornitori, istituzioni), consolidando così una positiva reputazione aziendale con conseguenti benefici, anche di carattere economico.

Il Codice Etico, inoltre, fissa standard di riferimento e norme di condotta che devono caratterizzare i processi decisionali dell'azienda ed orientare i comportamenti della stessa.

ALCUNI PRINCIPI ETICI GENERALI

- Scotsman Ice deve richiedere e mantenere i più alti livelli etici nello svolgere le sue attività. Non saranno tollerati atti di corruzione di nessun tipo;
- Scotsman Ice venderà prodotti e servizi di valore con un elevato livello di qualità, affidabilità e sicurezza;
- Le dichiarazioni pubbliche, sia di tipo pubblicitario sia di tipo finanziario o altre, non dovranno contenere falsità, omissioni o esagerazioni;
- I rapporti con i dipendenti sono basati sul rispetto per la dignità dell'individuo. Di conseguenza:
 - a) la Società recluterà e promuoverà i dipendenti sulla base della loro idoneità per il lavoro senza alcuna discriminazione in termini di razza, religione, nazionalità d'origine, colore della pelle, sesso, età, stato civile o inabilità non correlata con il compito da svolgere;
 - b) la Società cercherà di fornire un ambiente di lavoro pulito, sano e sicuro in linea con i migliori standard industriali;
 - c) la Società non tollererà qualsiasi tipo di molestia sessuale, fisica o mentale dei propri dipendenti o collaboratori.
- Qualsiasi interesse personale o l'interesse di un familiare stretto relativamente all'attività della Società deve essere dichiarato. Questo conflitto di interessi potrebbe riguardare l'attività di direzione, le partecipazioni azionarie significative e l'assunzione di familiari. I dipendenti non dovrebbero agire per vantaggio personale;
- La Società dovrà competere vigorosamente ma equamente;
- La Società dovrà rispettare le tradizioni e le culture dei diversi paesi in cui opera. Non dovrà consapevolmente violare la legge. Nei casi in cui le pratiche commerciali siano diverse nei vari paesi in cui opera la Società, questa dovrà favorire procedure coerenti

tra le consociate e le controllate. La Società dovrà lavorare, attraverso azioni multilaterali, per conseguire un alto standard comune.

DESTINATARI

Relativamente al contesto in cui Scotsman Ice opera, occorre precisare che le norme etiche emanate dall'Azienda costituiscono parte integrante del sistema di prevenzione dei reati (c.d. *Modello di organizzazione, gestione e controllo dei rischi di reato*) adottato dalla Società e definiscono i principi basilari di etica societaria e corretta gestione del business validi per tutti i Destinatari ("*stakeholders*" o portatori di interessi) quali, ad esempio, amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, partner, clienti, fornitori ed agenti.

La verifica sulla diffusione delle regole etiche all'interno e all'esterno della Società e sulla sua effettiva applicazione è di competenza dell'Organismo di Vigilanza di Scotsman Ice.

GESTIONE DEGLI AFFARI IN GENERALE

Ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di Scotsman Ice o nel suo interesse deve essere ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, della completezza e trasparenza delle relative informazioni. Sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure adottate da Scotsman Ice, ogni operazione deve essere altresì assoggettabile a verifica da parte di persone diverse da quelle che l'hanno realizzata.

CONFLITTO D'INTERESSI

I Destinatari devono evitare situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con gli interessi delle Società. A titolo esemplificativo e non esaustivo le situazioni che possono causare conflitto di interessi sono:

- la partecipazione a decisioni che riguardano affari con imprese, società od enti in cui il dipendente, collaboratore, partner o loro familiari abbiano interessi;
- l'utilizzo del nome "Scotsman Ice" per l'ottenimento di vantaggi personali;
- l'effettuazione di operazioni speculative basate su informazioni interne riservate.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto di Scotsman Ice solo le funzioni e le risorse appositamente ed esplicitamente incaricate. Nella gestione di tali attività, le risorse della Società hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione o la loro imparzialità di giudizio.

Coerentemente a tale principio e a titolo esemplificativo, è vietato:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o persone da questi segnalate; fanno eccezione gli incarichi conferiti ai pubblici dipendenti, nei casi previsti dalla legge;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti;
- nella produzione di documenti sociali, prospettare raffigurazioni dei fatti non rispondenti al vero, in grado di indurre in errore o alterare la capacità di analisi della Pubblica Amministrazione, specie se tali artifici siano connessi a verifiche ispettive della Pubblica Autorità ovvero a finalità di acquisizione di fondi pubblici. Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti ed ottenuti.

RAPPORTI ASSOCIATIVI

La partecipazione di dipendenti o collaboratori, in nome di Scotsman Ice o in rappresentanza della stessa a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata dal Vertice aziendale, nel rispetto delle procedure interne.

RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Scotsman Ice crede che, un mercato moderno e libero, possa considerarsi tale solo se esiste un grado apprezzabile di concorrenza leale.

I Concorrenti fanno parte del complesso delle variabili che un'azienda evoluta deve contemplare nelle scelte e strategie che andrà a definire per il suo sviluppo. Pertanto, anche questo aspetto va affrontato, mantenendo fermi i principi di riferimento del Codice Etico.

Integrità, correttezza, trasparenza, rispetto delle leggi e vivace competizione sono gli elementi che devono contraddistinguere l'agire dell'area commerciale della nostra Società nei confronti del mercato.

A tale scopo Scotsman Ice si impegna a rispettare i principi della concorrenza leale sanciti dalle normative nazionali e comunitarie riservandosi di non sottoscrivere accordi con fornitori che possano influenzare o compromettere con il loro comportamento commerciale la libera concorrenza nel mercato in cui opera.

RAPPORTI CON I SINDACI E I REVISORI

Scotsman Ice impronta i propri rapporti con i Sindaci ed i Revisori alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti. Prima di nominare il collegio sindacale, Scotsman Ice verifica che i suoi membri, in primo luogo il Presidente, non svolgano incarichi di consulenza professionale (avvocato, commercialista, fiscalista) verso la Società.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Scotsman Ice garantisce l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società si impegna, altresì, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

Ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse affidate in dotazione, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di Scotsman Ice.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie alle norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati quali la frode informatica a danno dello Stato o enti pubblici, la pedo-pornografia, l'accesso abusivo ed il danneggiamento di sistemi informatici e telematici di terzi.

L'azienda preclude l'utilizzazione di software non espressamente autorizzati o privi di licenza o di provenienza illecita.

Brevetti, copyright, marchi commerciali e segreti industriali costituiscono una risorsa fondamentale di Scotsman Ice, pertanto l'azienda è attenta a garantire il rispetto della proprietà intellettuale propria e altrui attraverso l'espresso divieto di utilizzazione di tali risorse senza previa autorizzazione formale.

GESTIONE DI DENARO, BENI E ALTRE UTILITÀ

E' fatto divieto di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità su cui vi sia un sospetto circa l'eventuale provenienza da reato, ovvero compiere, in relazione ad essi, altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa. E' fatto altresì divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento delle proprie attività, Scotsman Ice tratta dati personali di Destinatari e di terzi e si adopera affinché i Destinatari curino, nell'ambito delle proprie funzioni, che i dati oggetto di trattamento siano gestiti in conformità alla normativa vigente nonché alle procedure aziendali di volta in volta applicabili. Ciascun Destinatario, pertanto, deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, i propri collaboratori e colleghi ed i terzi.

DONI E INCENTIVI

Scotsman Ice persegue la politica di conformità con la legge in ciascuno dei Paesi in cui opera.

Il fatto che i dipendenti e collaboratori ricevano doni o favori può dar luogo a situazioni imbarazzanti e può essere considerato un incentivo scorretto a contraccambiare. Dovrebbero essere osservati i seguenti principi:

- a) i doni o i favori non devono essere sollecitati;
- b) doni in denaro non devono mai essere accettati;
- c) si possono accettare piccoli doni e ospitalità a patto che non costituiscano obbligo per il ricevente, che non diano atto ad interpretazioni scorrette e che possano essere contraccambiate allo stesso modo.

Non devono mai essere offerti, né accettati favori significativi o doni in denaro o di altro genere in nessun rapporto commerciale. Per lo scopo di questa politica, “significativo” viene definito come qualcosa di un valore, percepito dal ricevente, che sia superiore a 75,00 euro (o di importo equivalente in valuta locale). L'accettazione di regali non richiesti da una persona con cui la Società intrattiene dei rapporti commerciali è disincentivato e deve sempre essere resa nota al proprio responsabile. Per doni si intendono: qualunque forma di intrattenimento al di fuori da quelle che sono le comuni pratiche di business, non sono quindi consentiti viaggi privati, uso di appartamenti, barche, aerei della Società, ecc.

FORNITORI

I dipendenti ed i collaboratori devono rimanere obiettivi ed usare il loro giudizio personale nel trattare con i fornitori. I dipendenti devono evitare comportamenti che possano apparentemente influenzare o favorire un fornitore piuttosto che un altro. I dipendenti dovrebbero saper individuare e riconoscere potenziali situazioni compromettenti e riuscire ad evitarle.

E' proibito ai dipendenti sollecitare regali dai fornitori.

CLIENTI

Buone relazioni con i clienti sono essenziali per i rapporti commerciali. Sviluppare una relazione commerciali può voler dire includere contatti sociali ed ospitalità. I dipendenti dovrebbero saper valutare quando ciò va oltre la normale pratica. Alcuni comportamenti sono vietati in ogni caso:

- a) somme in denaro a dipendenti o collaboratori dei clienti o a loro parenti;
- b) regali a clienti di un valore percepito dal destinatario che sia superiore a 75,00 euro (o di importo equivalente in valuta locale);
- c) pagamenti per eventi (sportivi, musicali, etc.) dove il cliente non sia accompagnato da un dipendente Scotsman Ice.

In caso di dubbio sulla liceità di un evento, l'operatore aziendale dovrebbe consultare il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza.

ANTIRICICLAGGIO

I dipendenti ed i collaboratori di Scotsman Ice devono adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

In particolare, sono tenuti a fare in modo che:

- non vengano effettuati incassi/pagamenti per contanti;
- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti e che sia sempre verificata la coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- sia effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi ad oggetto i rapporti (pagamenti/operazioni infragruppo) con le Società del Gruppo;
- siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie ad una corretta due diligence.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Scotsman Ice programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando le risorse naturali con una costante attenzione nel preservare l'ambiente.

La politica ambientale si basa su un'attività di sensibilizzazione che coinvolge tutti i collaboratori, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali la raccolta differenziata di alcuni materiali e l'attenzione al risparmio energetico.

ORGANI PREPOSTI AL CONTROLLO

L'Organismo di Vigilanza della Società riceve segnalazioni su eventuali violazioni delle norme etiche riscontrate dalle risorse di Scotsman Ice, garantendo la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e tutelando da ogni possibile forma di ritorsione od effetto pregiudizievole che possa derivare dalla segnalazione. Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere inoltrate, a mezzo posta ordinaria, al seguente indirizzo: Scotsman Ice S.r.l., via Lainate 31, 20010 Pogliano Milanese (Milano) all'attenzione di Versetti Raffaella; ovvero anche via e-mail al seguente account di posta elettronica: segnalazioni.odv@scotsman.it.

SISTEMA DISCIPLINARE

L'inosservanza delle regole di condotta può avere rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni delle norme etiche o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio di Scotsman Ice.

Le sanzioni, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi vigenti, saranno proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse.

Costituirà motivo sufficiente per l'interruzione del rapporto di collaborazione con Scotsman Ice, la mancata applicazione delle regole del Codice Etico, da parte dei Consulenti, Fornitori, Partners ecc..

Scotsman Ice srl
Pogliano Milanese, 20010 (MI)
Via Puccini, 22

1 Agosto 2015